

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Тыва «Ак-Довуракский горный техникум»

Согласовано
На заседании
Педагогического совета
от «08» сентября 20 22г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РТ
Ак-Довуракский горный техникум
/Б.Т. Кужугет/
Приказ № 106-а/2022
от «08» сентября 2022г.



**Порядок и основания
перевода и отчисления обучающихся**

Государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Республики Тыва
«Ак-Довуракский горный техникум»

г. Ак-Довурак

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом ГБПОУ РТ «Ак-Довуракский горный техникум» (далее – Техникум).

1.2. Настоящий Порядок регламентирует порядок и основания перевода, отчисления обучающихся Техникума.

1.3. Настоящее Положение, изменения и (или) дополнения к нему принимаются в порядке, предусмотренном уставом Техникума, и вступают в силу с даты утверждения директором Техникума.

1.4. Утвержденный Порядок действует до принятия нового.

2. Внутренний перевод обучающихся

2.1. Обучающийся, освоивший в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводится на следующий курс.

2.1.1. Обучающийся, не прошедший промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющий академическую задолженность, переводится на следующий курс условно.

2.1.2. Техникум создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.1.3. Обучающийся, имеющий академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, определяемые Техникумом в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

2.2. Перевод обучающегося на другую образовательную программу, реализуемую в Техникуме, осуществляется на вакантные места по письменному заявлению обучающегося. Если обучающийся не достиг

совершеннолетнего возраста, то к заявлению обучающегося прилагается также заявление от родителей (законных представителей).

2.3. Перевод обучающихся из одной учебной группы в другую осуществляется при соблюдении норматива наполняемости в учебной группе по письменному заявлению обучающегося. Если обучающийся не достиг совершеннолетнего возраста, то к заявлению обучающегося прилагается также заявление от родителей (законных представителей).

2.4. Перевод обучающегося на другую форму обучения осуществляется на вакантные места по письменному заявлению обучающегося. Если обучающийся не достиг совершеннолетнего возраста, то к заявлению обучающегося прилагается также заявление от родителей (законных представителей).

2.5. Решение о внутреннем переводе обучающихся принимает директор Техникума по представлению заместителя директора по УПР. При положительном решении вопроса о переводе в течение 3-х рабочих дней с даты подачи соответствующего заявления издается приказ директора Техникума о переводе, а также устанавливается график ликвидации академической задолженности в случае ее возникновения в связи с разницей в образовательных программах или по иным причинам. В зачетной книжке обучающегося на титульном листе производится запись о переводе с указанием номера приказа о переводе. Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

3. Перевод обучающихся из другого образовательного учреждения

3.1. Перевод обучающегося из другого образовательного учреждения возможен при наличии вакантных мест. Техникум не устанавливает ограничений, связанных с курсом и формой обучения, по которым происходит перевод обучающегося. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

3.2. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

— с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

— с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

— с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

— с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

— с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

— с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

3.3. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе при получении его за рубежом. При подтверждении наличия общего образования, полученного за рубежом, обучающийся предоставляет документ об образовании, признанный эквивалентным российскому документу об общем образовании согласно международным договорам, либо прилагает к документу об образовании Свидетельство о признании, выданное в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере образования.

3.4. При переводе обучающийся подает заявление о переводе с приложением документа, удостоверяющего личность, документа об образовании, справки о периоде обучения, а также иных документов,

подтверждающих образовательные достижения. Если обучающийся не достиг совершеннолетнего возраста, то к личному заявлению прилагается также заявление от родителей (законных представителей).

3.5. Техникум не позднее 14-ти календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает ранее полученные образовательные результаты и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Техникум помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Техникум принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

3.6. Обучающемуся в течение 5-ти календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором Техникума и заверяется печатью Техникума. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.7. Лицо, принимаемое в Образовательную организацию на обучение в связи с переводом, представляет в Образовательную организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Техникумом).

3.8. Техникум в течение 3 рабочих дней со дня поступления необходимых документов издает приказ о зачислении в порядке перевода.

3.9. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

3.10. После издания приказа о зачислении в порядке перевода Техникум формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.11. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

4. Перевод обучающихся в другую образовательную организацию

4.1. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию осуществляется по письменному заявлению обучающегося. Если обучающийся не достиг совершеннолетнего возраста, то к заявлению обучающегося прилагается также заявление от родителей (законных представителей).

4.2. В течение 5-ти рабочих дней со дня поступления заявления Техникум выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований,

оценки, выставленные Техникумом при проведении промежуточной аттестации

4.3. Обучающийся представляет в Образовательную организацию письменное заявление об отчислении и справку о переводе в другую образовательную организацию.

4.4. В течение 3-х рабочих дней со дня поступления документов Техникум издает приказ об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию.

4.5. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Образовательную организацию студенческий билет, зачетную книжку, пропуск, а также делает полный расчет с библиотекой.

4.6. Отчисленному лицу в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Техникумом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Образовательную организацию (при наличии в Техникума указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

4.7. В Техникума в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Техникумом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет и зачетная книжка.

5. Отчисление обучающихся

5.1. Отчисление обучающихся осуществляется на основании требований нормативных правовых актов в сфере образования.

5.2. Обучающийся может быть отчислен из Техникума:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по следующим основаниям:

— по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

— по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

— по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

— в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

5.3. Если инициатором отчисления является обучающийся, то отчисление осуществляется по его письменному заявлению. Если

обучающийся не достиг совершеннолетнего возраста, то к заявлению обучающегося прилагается заявление от родителей (законных представителей).

5.4. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органа опеки и попечительства.

5.5. В течение 3-х рабочих дней со дня поступления необходимых документов Техникум издает приказ об отчислении.

5.6. Отчисленное лицо сдает в Образовательную организацию студенческий билет, зачетную книжку, пропуск, а также делает полный расчет с библиотекой.

5.7. Обучающийся считается отчисленным с даты, установленной в приказе об отчислении.

5.8. Техникумом не осуществляется отчисление обучающихся по инициативе Техникума во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

5.9. Отчисленному лицу в течение 3-х рабочих дней с даты издания об отчислении выдается документ об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо было зачислено в Образовательную организацию, а также справка о периоде обучения установленного Техникумом образца. Указанные документы выдаются на руки отчисленному лицу, либо его доверенному лицу при предъявлении доверенности, оформленной в установленном порядке, либо по заявлению отчисленного лица направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

5.10. В личное дело обучающегося вкладывается заверенная выписка из приказа об отчислении и личное дело направляется в архив Техникума.

6. Восстановление обучающихся

6.1. Право на восстановление имеет лицо, отчисленное из Техникума по собственному желанию до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, в течение 5-ти лет после отчисления при наличии вакантных мест, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

6.2. Восстановление лица, ранее обучающегося в Техникума, производится по его письменному заявлению. Если данное лицо не достигло совершеннолетнего возраста, то к заявлению лица прилагается также заявление от родителей (законных представителей).

6.3. Обучающийся, не прошедший итоговые аттестационные испытания или получивший на итоговых аттестационных испытаниях неудовлетворительный результат, может быть восстановлен для повторного прохождения итоговых аттестационных испытаний не ранее следующего периода работы государственной аттестационной комиссии.

6.4. Право на восстановление в Техникума предоставляется лицам, отчисленным из Техникума по ее инициативе, за исключением лиц отчисленным в связи с совершением преступления, установленного вступившим в законную силу приговором суда, и иных нарушений законодательства Российской Федерации.

Восстановление в Техникума лиц, отчисленных из Техникума по ее инициативе, и лиц, отчисленных из Техникума по собственному желанию, происходит в аналогичном порядке и при аналогичных условиях.

6.5. Обучающийся, отчисленный из Техникума по медицинским показаниям, при восстановлении прилагает справку врачебно-консультационной комиссии о возможности возобновления обучения.

6.6. Плата за восстановление не взимается.

6.7. При положительном решении вопроса о восстановлении в течение 3-х рабочих дней издается приказ директора Техникума о восстановлении.

6.8. В личное дело обучающегося вкладывается заверенная выписка из приказа о восстановлении.